

ขั้นตอนการตรวจสอบพื้นที่การใช้งาน Microsoft OneDrive

2 ขั้นตอน  
ตรวจสอบพื้นที่ของคุณเหลือเท่าไร

Microsoft OneDrive

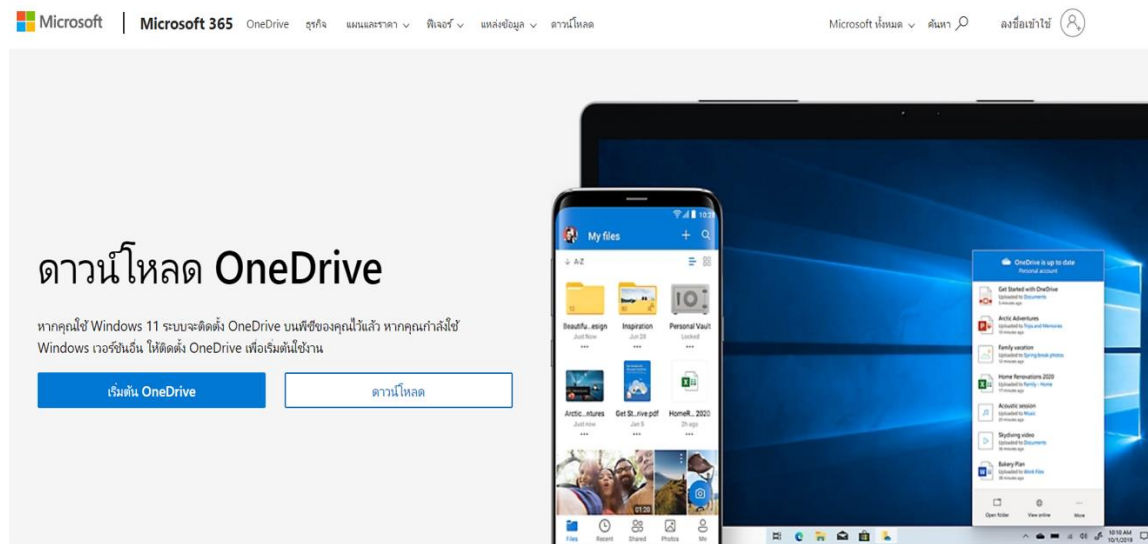
1 ลงชื่อเข้าสู่ระบบ
<https://onedrive.live.com/login/>
ชื่อผู้ใช้ : Account@dpu.ac.th

2 สังเกตที่มุมล่างซ้าย
จะเห็นขนาดพื้นที่เก็บข้อมูลของคุณ

ขั้นตอนการใช้ MS OneDrive for Desktop สำหรับการโอนย้ายข้อมูลจาก MS OneDrive

ดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่

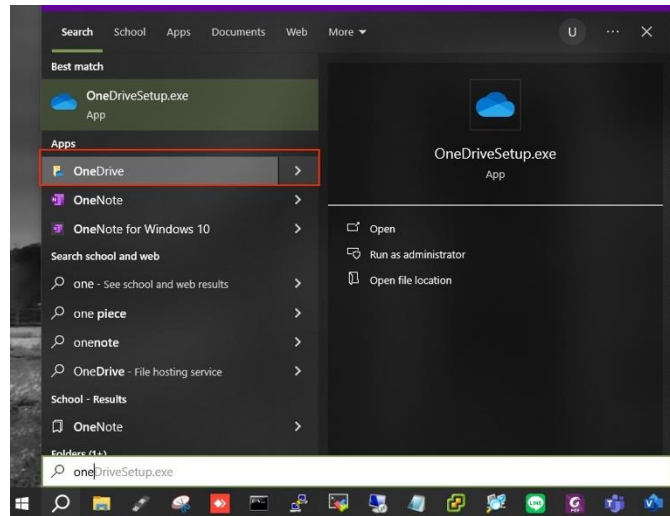
<https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-365/onedrive/download>



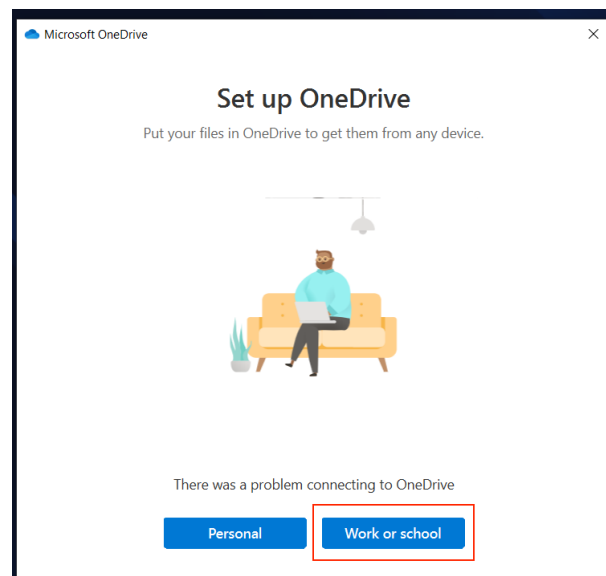
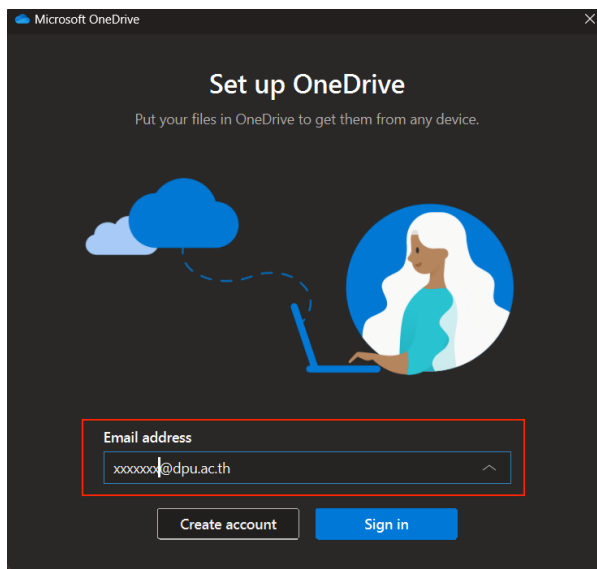
1. ติดตั้งโปรแกรม MS OneDrive



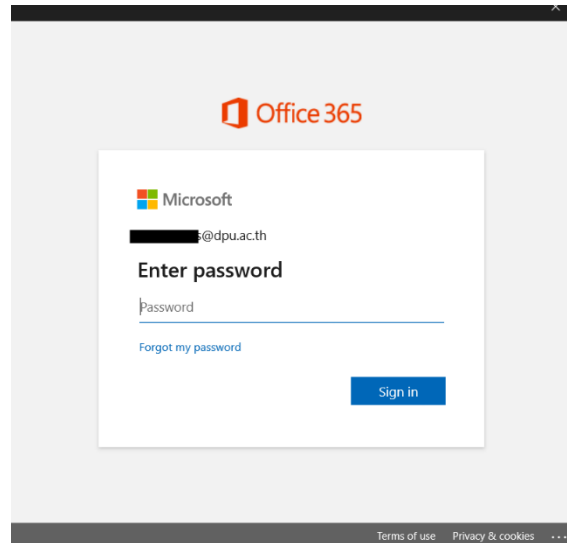
2. ค้นหาโปรแกรม OneDrive จาก Search ตามภาพด้านล่าง



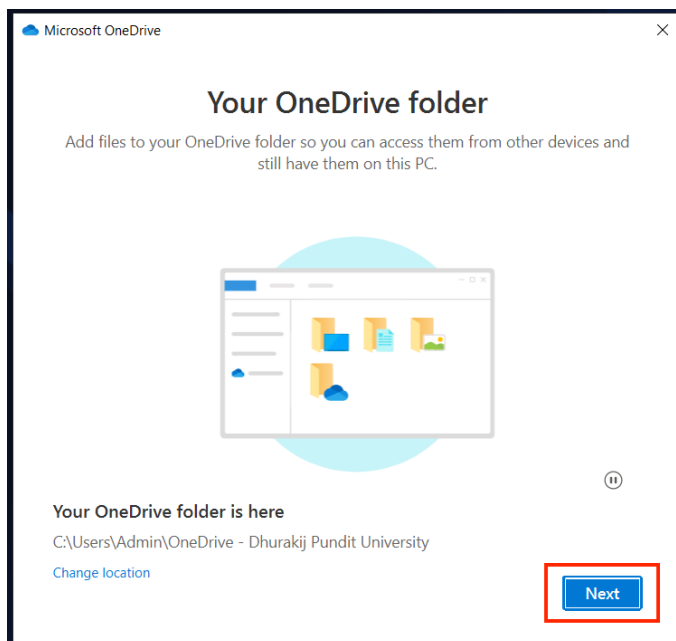
3. กรอกชื่อบัญชีอีเมล Office 365 ของมหาวิทยาลัย (Account@dpu.ac.th) แล้วกด Sign in จากนั้นเลือก Work of School



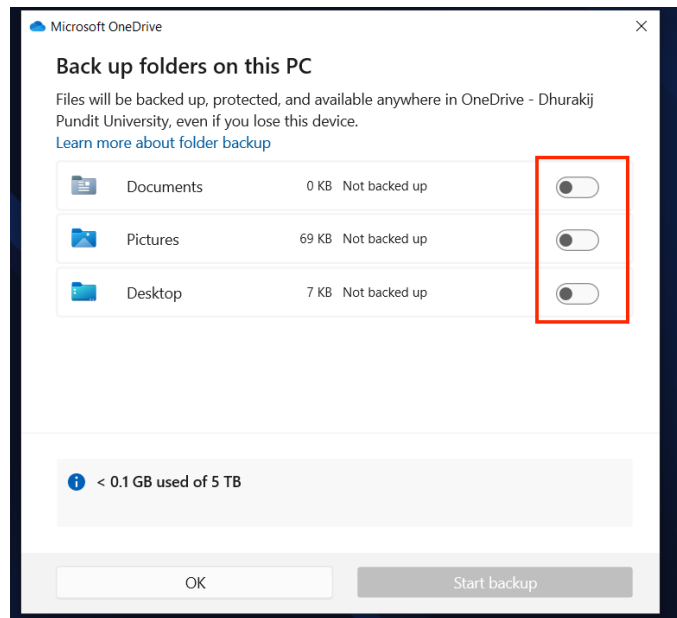
4. กรอกรหัสผ่านของบัญชีอีเมล Office 365 และ กด Sign in



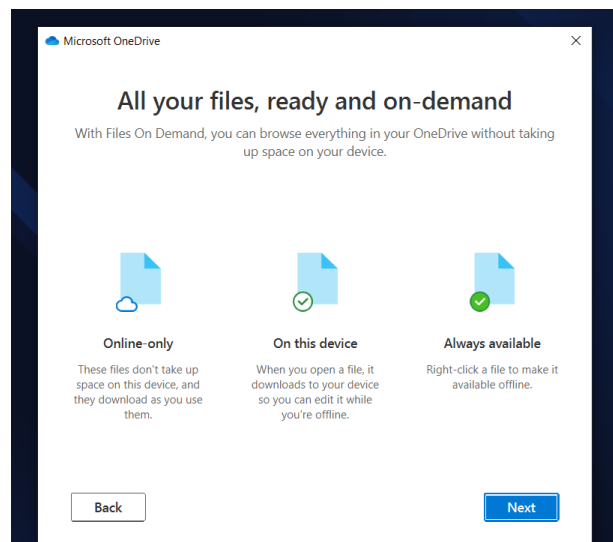
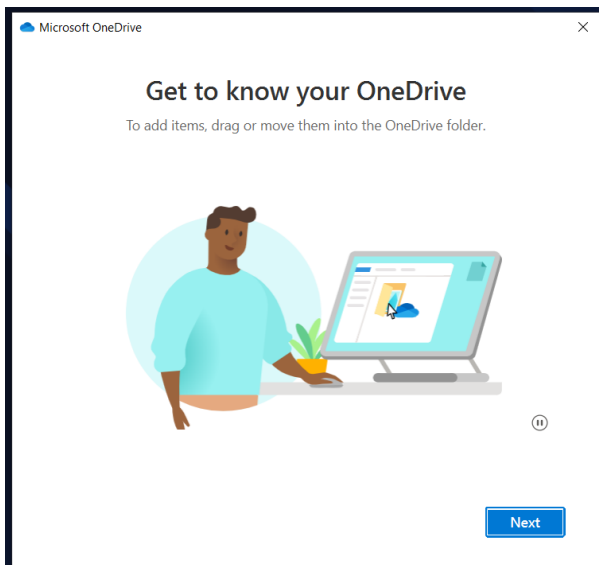
5. ขั้นตอนนี้แสดงตำแหน่งจัดเก็บไฟล์ หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งให้กด Change Location และ กด Next



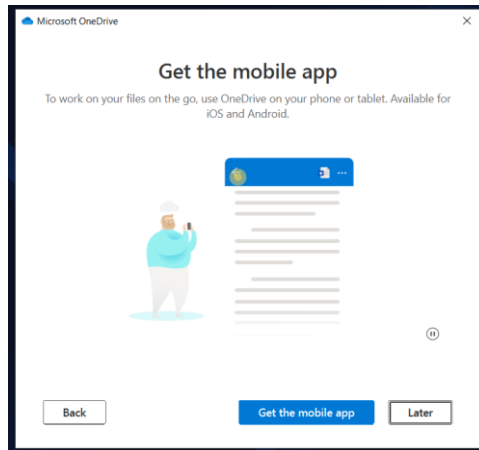
6. ปิดการสำรองข้อมูลใน Desktop Document และ Picture เมื่อเลือกเสร็จแล้ว กด OK



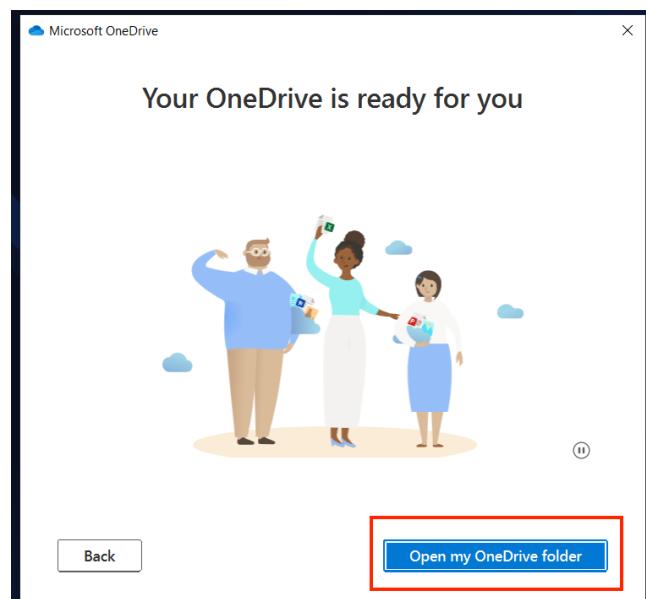
7. กด Next



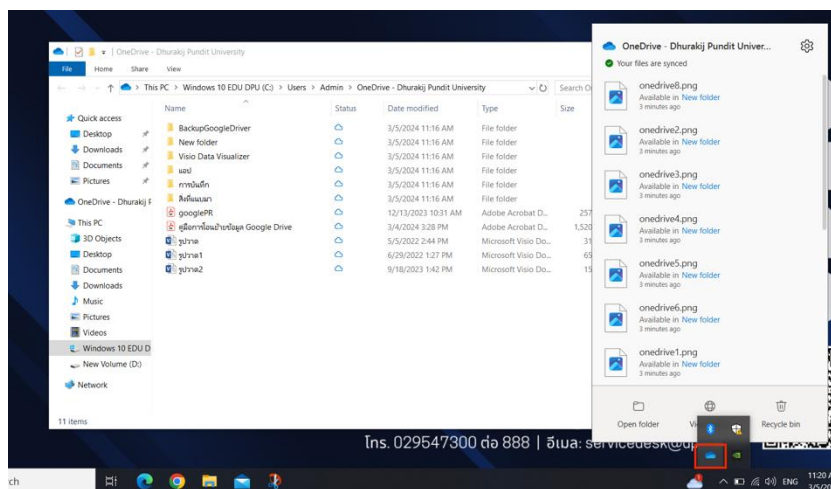
8. ขั้นตอนแนะนำว่าสามารถใช้งาน OneDrive ด้วย Application บน Smartphone หรือ Tablet ได้โดยการกด Get the mobile app ในหน้าต่างนี้ ให้กด Later



9. การตั้งค่าเบื้องต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมใช้งานให้คลิกปุ่ม Open my OneDrive folder



10. หลังจากติดตั้งเสร็จเรียบร้อย มุมขวาล่างของหน้าจอ จะมีไอคอน MS OneDrive แสดงขึ้นมาเพื่อความสะดวกในการใช้งาน



11. ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่อยู่ใน MS OneDrive ในการลบข้อมูลหรือโอนข้อมูลไปยังใน Drive อื่นๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ได้เลย

ข้อควรระวัง !!! ผู้ใช้งานควรตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สำรองข้อมูลที่เชื่อมต่ออยู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการโอนย้ายข้อมูลมาเก็บว่า **จะต้องมีพื้นที่มากกว่าข้อมูลที่โอนมาจาก MS OneDrive ด้วย**